



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**pn. Zajęcia sportowe z samoobrony /ju-jitsu w Gminie Tryńcza** realizowanym w ramach projektu grantowego pt. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu -LGD, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „ Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania „w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25

### § 1

#### Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25 na realizację projektu grantowego pt. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu -LGD
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Organizator** – Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Tryńcza 37-204 Tryńcza , NIP : 794-183-05-36 , realizująca projekt **pn. Zajęcia sportowe z samoobrony /ju-jitsu w Gminie Tryńcza** (zadanie nr 1), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę FEPK.08.01-IZ00-0008/25-1 o powierzenie grantu nr z dnia 19.01.2026 r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.

10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** - Stowarzyszenie „ Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania, adres: ul. 37-204 Tryńcza 375, – I piętro Budynku Trynieckiego Centrum Kultury.
14. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania
15. **Projekt – pn. Zajęcia sportowe z samoobrony /ju-jitsu w Gminie Tryńcza** , służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu -LGD
16. **Projekt grantowy** –.operacja pn. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu -LGD realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „KRAINA SANU” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.

**22. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 2**

### **Informacje ogólne**

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych wśród uczniów szkoły podstawowej w Tryńczy obszaru Gminy Tryńcza poprzez nabycie umiejętności z samoobrony, jujitsu u 54 uczniów .
2. Grupą docelową projektu są uczniowie szkoły podstawowej z terenu gminy Tryńcza miejscowość Tryńcza z klas I-VIII.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dziewczynek i chłopców z samoobrony, jujitsu wzrost ich kompetencji społecznych i osobistych w związku z czym wspierany będzie równy dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne kształcenie i szkolenie.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.
6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
7. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
8. Biuro projektu znajduje się Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Tryńcza pod adresem: 375 Tryńcza, 37-204 Tryńcza
9. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: <https://tryncza.eu/> oraz stronie internetowej LGD: <https://www.krainasanu.pl/kontakt>

## **§ 3**

## **Zakres wsparcia**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji Zadanie polega na organizacji zajęć z samoobrony /ju-jitsu dla uczniów kl. 1-8, 1 szkoły podstawowej w gminie Tryńcza, które wyraziły chęć wzięcia udziału w projekcie. W zadaniu udział weźmie 54 uczniów (27 dz., 27 chł.) W celu realizacji zadania potrzebne jest zatrudnienia 2 trenerów ze względu na dużą grupę uczniów łącznie 54 osoby (27 dz., 27 chł.). Grupa 54 osobowa zostanie podzielona na 2 grupy czyli po 27 uczniów będzie przypadać na 1 trenera. Zajęcia będą prowadzone przez 1 trenera z zakresu samoobrony natomiast 2 trener będzie prowadził zajęcia z ju-jitsu. Po godzinie zajęć nastąpi zamiana grup. Trenerzy będą wyposażeni w swoje ochraniacze oraz akcesoria niezbędne do przeprowadzenia zajęć (gumy do ćwiczeń, kaski ochronne, manekiny, komplet ochraniaczy dla uczestników zajęć, ciężarki, atrapy broni, noży, ciężarki, podesty, kije treningowe), (1 trener x 52 treningów x 2h zegarowe).
3. Zajęcia prowadzone są poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów.
4. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
5. Dla każdej grupy zaplanowano 52 treningi .
6. Projekt realizowany jest w okresie roku szkolnego 2025/2026. Zajęcia będą realizowane od III.2026 do XII.2026. Zajęcia odbywać się będą cyklicznie ok. 5-6 razy w miesiącu po ok. 2 godziny zajęć (z uwzględnieniem przerw - święta, ferie).
7. Dokładne terminy zajęć zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
8. W ramach projektu zapewnia się:
  - a) instruktora z samoobrony /ju-jitsu (osoba posiadająca ukończony kurs instruktorski lub trenerski, min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu takich zajęć),
  - b) podstawowe wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć : gumy do ćwiczeń, kaski ochronne, manekiny, komplet ochraniaczy dla uczestników zajęć, ciężarki, atrapy broni, noży, ciężarki, podesty, kije treningowe.
  - c) bidony, torby treningowe,

## **§ 4**

### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową Stowarzyszenia „Kraina

Sanu” - LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada) oraz w takich lokalizacjach jak Gmina, Szkoły.

3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami. Uczennica/uczeń może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia (jednego rodzaju zajęć).
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 29.01.2026 r. do 06.02.2026 r.**
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminie Tryńcza , 375 Tryńcza , 37-204 Tryńcza : **poniedziałek - czwartek : 7.30 – 15.30 oraz w piątek 7:00-14:00** e-mail : [kultura@tryncza.eu](mailto:kultura@tryncza.eu) oraz adres (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
8. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/G/EFS+/8.1, np. 1/2025/G/EFS+/8.1) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
9. **Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.**
10. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
11. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
12. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
13. Etapy rekrutacji:
  - 13.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
  - 13.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:

Kryteria formalne:

    - uczeń szkoły podstawowej z klas I-VIII z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) w gminie (odpowiedniej dla zadania), oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
    - chęć udziału w P. – oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.

**Kryteria premiujące:**

1 pkt.- uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze wiejskim w rozumieniu RLKS(oświadczenie)

1 pkt.- uczennica/uczeń z niepełnosprawnościami (oświadczenie oraz dokum. potwierdzający,orzeczenie);

Kryt. premiujące wynikają z diagnozy oraz grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR, które zgodnie z założeniem LSR należy wspierać.

13.3 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).

14. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób z ramienia Grantobiorcy, tworząc listę rankingową.

15. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.

16. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.

17. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).**

18. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).

19. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

20. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.

21. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 5

### Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8

i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
  - b) potwierdzenia odbioru wyposażenia na stosownych listach/oświadczeniach;
  - c) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
  - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, instruktorów oraz stosowania się do ich poleceń;
  - e) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
  - f) dbania o powierzony sprzęt oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
  - g) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
  - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach;
  - i) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność UP na trzech kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć,
  - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
  - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
  - 4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
  - 5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
  - 6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce realizacji zajęć wskazane przez organizatora zajęć oraz odbioru dziecka z wyznaczonego miejsca realizacji zajęć po ich zakończeniu.

9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przybycia dziecka na miejsce realizacji zajęć, co jest warunkiem jego udziału w zajęciach.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Tryńcza, dnia 28.01.2026 r.

.....

### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku